

PROCEDURY POSTĘPOWANIA PRZY WYDAWANIU ZWIERZĄT ZE SCHRONISKA NOWYM WŁAŚCICIELOM

1. Przeprowadzenie szczegółowego wywiadu z potencjalnym właścicielem w celu:
 - rozpoznania warunków mieszkaniowych (własność, współwłasność lokalu, wynajem),
 - ustalenia czy potencjalny właściciel jest osobą władną w podjęciu decyzji o wprowadzeniu zwierzęcia do gospodarstwa domowego,
 - w przypadku rodziny - ustalenia jej stanu osobowego i wieku poszczególnych członków (konieczna obecność możliwie największej ilości członków rodziny, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci),
 - ustalenia oczekiwań potencjalnego właściciela co do zwierzęcia.
2. Przedstawienie sugestii pracownika co do zwierzęcia lub poprzestanie na wyborze dokonanym przez potencjalnego właściciela, pod warunkiem braku przeciwwskazań do jego wydania.
3. Upewnienie się co do posiadania przez potencjalnego właściciela akcesoriów wymaganych do odbioru zwierzęcia.
4. Zapoznanie się potencjalnego właściciela ze zwierzęciem, a w przypadku zamiaru adopcji psa odbycie z nim możliwie długiego spaceru (co najmniej jednego, a w przypadkach koniecznych większej ilości).
5. Weryfikacja wyboru zwierzęcia w wyniku dyskusji pracownika z potencjalnym właścicielem. W przypadku wątpliwości pracownika co do słuszności dokonanego wyboru, w/w pracownik ma prawo do odmowy wydania zwierzęcia.
6. W przypadku wątpliwości pracownik Schroniska, w porozumieniu i za zgodą potencjalnego właściciela, ma prawo wykonać wizytę przedadopcijną, celem oceny warunków bytowych zwierzęcia.
7. W przypadku pozytywnej weryfikacji potencjalny właściciel zobowiązany jest do:
 - wypełnienia ankiety w sposób nie dyskwalifikujący go jako przyszłego właściciela,
 - podpisania, po uprzednim zapoznaniu się, umowy adopcyjnej,
 - podpisania w przypadku takiej konieczności, po uprzednim zapoznaniu się, dokumentu wprowadzenia odbierającego do bazy danych właścicieli psów,
8. Pobranie opłat należnych z tytułu przekazania zwierzęcia nowemu właścicielowi zgodnie z obowiązującym cennikiem i wydanie paragonu fiskalnego.
9. Przekazanie nowemu właścicielowi pisemnych zaleceń weterynaryjnych, książeczki zdrowia zwierzęcia, ewentualnie zawieszki informującej o fakcie oznakowania psa elektronicznym identyfikatorem.
10. Przekazanie zwierzęcia nowemu właścicielowi.
11. Losowe sprawdzanie warunków bytowych zwierząt wydanych ze Schroniska nowym właścicielom, zgodnie z umową adopcijną.
12. Skierowanie prośby do nowych właścicieli zwierząt wydanych ze Schroniska o informacje pisemne i fotografie, celem monitorowania adaptacji w nowym domu oraz dalszych losów w/w zwierząt.

Miejski Ogród Zoologiczny Wybrzeża
Jednostka Budżetowa
80-328 Gdańsk-Oliwa, ul. Karwieńska 3
tel./fax 552-17-51, tel. 552-00-41,42
NIP 584-23-83-932 REGON 190560361

DYREKTOR
Miejskiego Ogródu Zoologicznego

mgr Michał Targowski