

## **REGULAMIN WOLONTARIATU**

### **W SCHRONISKU DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT W GDAŃSKU**

#### **§ 1**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Wolontariat w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Gdańsku, zwanym w dalszej części Schroniskiem, jest organizowany i prowadzony przez Schronisko.
2. Wolontariat w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Gdańsku działa na podstawie indywidualnych, pisemnych umów zawieranych z poszczególnymi wolontariuszami według wzorca stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu, zgodnie z zapisami znowelizowanej ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. Z 2020 r., poz. 1057 z póź. zm.)
3. Wolontariusze są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania Regulaminu Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Gdańsku, Regulaminu Wolontariatu, Umowy wolontariackiej, Instrukcji BHP stanowiska pracy, zarządzeń Dyrektora GOZ w Gdańsku, wewnętrznych zarządzeń kierownika Schroniska, lekarza weterynarii oraz pozostałego personelu.
4. Organizacją wolontariatu, i nadzorem nad jego działalnością z ramienia Schroniska zajmuje się Koordynator wolontariatu lub, w przypadku jego nieobecności, wyznaczony przez Kierownika schroniska pracownik.

#### **§ 2**

##### **Nabór wolontariuszy**

1. Nabór do wolontariatu jest prowadzony przez Schronisko w miarę potrzeb, nie częściej niż 1 raz na 2 miesiące i nie rzadziej niż 2 razy w roku, poprzez umieszczanie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Schroniska [www.schroniskopromyk.pl/wolontariat](http://www.schroniskopromyk.pl/wolontariat) oraz na profilu Facebook Schroniska i wolontariuszy.
2. Spotkania rekrutacyjne odbywać się będą w terminach wyznaczonych przez Koordynatora wolontariatu.
3. Wolontariuszem może być osoba, która:
  - a) jest pełnoletnia i dysponuje pełną zdolnością do czynności prawnych,
  - b) ma pozytywny stosunek do zwierząt,
  - c) podpisze Umowę i Regulamin,
  - d) przejdzie szkolenia.

#### **§ 3**

##### **Organizacja pracy wolontariusza**

1. Wolontariusze pracują w ramach grup roboczych, z możliwością wykonywania zadań w więcej niż jednej grupie jednocześnie oraz do migracji między grupami w porozumieniu z Koordynatorem wolontariatu i Liderami Grup. Migracja nie obejmuje przemieszczania się między grupami psimi a kocimi.
2. Przez pierwsze 35h pracy wolontariackiej nowy Wolontariusz ma prawo wykonywać pracę wyłącznie w towarzystwie Lidera Grupy lub innego Wolontariusza wyznaczonego przez Koordynatora lub Lidera oraz pracownika administracyjnego schroniska.
3. Maksymalny czas ww wdrożenia wynosi 5 miesięcy.
4. W uzasadnionych przypadkach Kierownik schroniska może czasowo zawiesić działalność wolontariatu.

5. Wolontariusz na spacer może zabierać jednocześnie maksymalnie dwa psy, a w uzasadnionych przypadkach Kierownik, lekarz weterynarii, koordynator, pracownik administracji schroniska może zalecić wyprowadzanie psów pojedynczo.
6. Na ogólnym wybiegu dla psów, tzw. spacerniaku, mogą przebywać psy zgodnie z Regulaminem wybiegu, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
7. Wszystkie bieżące informacje dotyczące funkcjonowania wolontariatu będą znajdować się na tablicy ogłoszeń w pomieszczeniu wolontariatu i/lub na stronie internetowej Schroniska, tj. [www.schroniskopromyk.pl](http://www.schroniskopromyk.pl), pod zakładką „Wolontariat”, ewentualnie na wewnętrznym forum wolontariuszy, z którymi wolontariusz ma obowiązek zapoznać się.

#### **§ 4**

##### **Zakres prac oraz praw i obowiązków wolontariusza**

1. Zakres świadczonych przez Wolontariusza prac oraz jego prawa i obowiązki określa zawarta z nim umowa.

#### **§ 5**

##### **Liderzy grup**

1. Liderzy grup wybierani są spośród Wolontariuszy na podstawie zgłoszonych kandydatur zwykłą większością głosów raz w roku lub częściej w razie wakatu. Zgłaszanie kandydatur oraz głosowanie jest jawne. Głosowanie odbywa się osobiście na terenie Schroniska.
2. Lider grupy koordynuje działania całej grupy, prowadzi wdrożenia nowych Wolontariuszy, współpracuje z Koordynatorem wolontariatu oraz Kierownictwem i personelem Schroniska.
3. Lider grupy dąży do polubownego rozwiązywania problemów wewnątrz grup, a w przypadku braku takiej możliwości, zgłasza się do Koordynatora wolontariatu.
4. Zakończenie pełnienia funkcji Lidera grupy następuje na skutek:
  - a) pisemnego oświadczenia Lidera grupy
  - b) zakończenia wolontariatu przez Lidera grupy przez rozwiązanie umowy
  - c) usunięcia z wolontariatu Lidera grupy na skutek nieprzestrzegania regulaminu
  - d) Koordynator ma prawo zaproponować zmianę Lidera grupy
  - e) nowy Lider grupy jest wybierany w dodatkowych wyborach zgodnie z pkt 1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 6**

##### **Zakończenie współpracy z Wolontariuszem**

1. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku:
  - a) pisemnej rezygnacji złożonej przez Wolontariusza,
  - b) upływu 3 miesięcy nieusprawiedliwionej, niezgłoszonej Koordynatorowi lub Liderowi nieobecności w Schronisku,
  - c) nie wypracowaniu 2 dni w miesiącu przez okres 3 miesięcy,
  - d) po dwóch pisemnych upomnieniach, udzielonych przez Kierownika schroniska na wnioski Koordynatora wolontariatu, Pracownika schroniska, Lidera grupy lub grup wolontariackich, trzecie skutkuje rozwiązaniem umowy
2. Schronisko może rozwiązać niniejsze porozumienie bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Wolontariusza zapisów niniejszego Regulaminu, Umowy wolontariackiej, przepisów zawartych w §1 oraz przepisów obowiązującego prawa
3. Wolontariusz, z którym nastąpiło rozwiązanie umowy zgodnie z punktem 1 lit. d) oraz punktem 2 niniejszego paragrafu, nie ma możliwości świadczenia pracy wolontariackiej.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji jak w punkcie 1 lit. b) i c) niniejszego paragrafu, umowa z Wolontariuszem wygasa samoczynnie.

## §7

### **Komisja Regulaminowa**

1. Powołuje się Komisję Regulaminową jako organ wolontariatu w schronisku.
2. Zakres i kompetencje Komisji określa Regulamin Komisji Regulaminowej, który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

## §8

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany do Regulaminu winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności
2. Integralną częścią Regulaminu są załączniki:
  - a) wzór Umowy pomiędzy Schroniskiem a Wolontariuszem [załącznik U]
  - b) Regulamin wybiegów [załącznik RW]
  - c) Regulamin Komisji Regulaminowej [załącznik KR]
3. Podpisanie regulaminu i umowy oznacza, że Wolontariusz zobowiązuje się do przestrzegania powyższych oraz akceptuje ich zapisy.
4. Regulamin został opracowany w porozumieniu z Liderami grup, Kierownictwem Schroniska oraz Radą Interesariuszy Schroniska Dla Bezdomnych Zwierząt „Promyk” w Gdańsku.
5. Regulamin wchodzi w życie na podstawie zarządzenia Dyrektora GOZ.

## Załącznik U

### Umowa świadczenia pracy wolontariackiej

zawarta w Gdańsku dnia.....r. pomiędzy: Gdańskim Ogrodem Zoologicznym Jednostką Budżetową – Schroniskiem dla Bezdomnych Zwierząt w Gdańsku reprezentowanym przez Kierownika schroniska, zwanym w dalszej części umowy Korzystającym, a:

.....,  
legitymującą/ym się dowodem osobistym nr.....,  
zamieszkałą/ym.....

.....,  
(dane dodatkowe: numer telefonu ....., adres e-mail.....)

zwaną/ym dalej Wolontariuszem o następującej treści:

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Niniejsza umowa dotyczy świadczenia pracy wolontariackiej i zostaje zawarta na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. Z 2020 r., poz. 1057 z póź. zm.).
2. Korzystający zobowiązuje się przeszkolić i na bieżąco informować Wolontariusza o obowiązujących w Schronisku przepisach bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisach przeciwpożarowych, w szczególności o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami, o zasadach ochrony przed zagrożeniami, a także zobowiązuje się przeprowadzić szkolenia wdrażające Wolontariusza do pracy wolontariackiej.

#### § 2

##### Zakres zadań Wolontariusza zajmującego się psami

1. Przed przystąpieniem do działań wolontariusz ma obowiązek zapoznać się z zaleceniami lekarza weterynarii oraz informacjami na tablicy ogłoszeń,
2. Realizacja zadań powierzonych przez pracowników Schroniska, Lekarza weterynarii lub Koordynatora,
3. Socjalizacja psów,
4. Pielęgnacja psów,
5. Prace porządkowe w boksach (sprzątanie i dolewanie wody, nawadnianie boksów w okresie upałów, odśnieżanie boksów), w miejscach wspólnego użytku, pokoju wolontariuszy.
6. Spacery z psami,
7. Pomoc w adopcji psów osobom odwiedzającym Schronisko po uprzednim kontakcie z pracownikiem administracji, aktualizacja tablicy z psami w biurze o dane kontaktowe Wolontariusza,
8. Uczestnictwo w akcjach promujących adopcje organizowanych przez Schronisko, Wolontariuszy, GOZ oraz inne organizacje i instytucje współpracujące ze schroniskiem,
9. Inicjacja i realizacja projektów dotyczących schroniska i pozyskiwanie zgody Kierownictwa Schroniska oraz Koordynatora wolontariatu na ich realizację,
10. Udział w zbiórkach publicznych i zbiórkach darów rzeczowych organizowanych przez

- Schronisko oraz Wolontariuszy,
11. Promocja ogłoszeń adopcyjnych przygotowanych przez Koordynatora wolontariatu przy współpracy z Wolontariuszem.

### §3

#### **Zakres zadań Wolontariusza zajmującego się kotami**

1. Przed przystąpieniem do działań wolontariusz ma obowiązek zapoznać się z zaleceniami lekarza weterynarii oraz informacjami na tablicy ogłoszeń,
2. Realizacja zadań powierzonych przez pracowników Schroniska, Lekarza weterynarii lub Koordynatora,
3. Oswajanie kotów z problemami socjalizacyjnymi w biurze i w wolieryze,
4. Spacerowanie na szelkach z kotami po wyznaczonym terenie Schroniska,
5. Zabawa z kotami i głaskanie kotów,
6. Pomoc w adopcji kotów osobom odwiedzającym Schronisko po uprzednim kontakcie z pracownikiem administracji, aktualizacja tablicy z kotami w biurze o dane kontaktowe Wolontariusza,
7. Prace pielęgnacyjne przy kotach po uzyskaniu zgody Lekarza weterynarii (mycie, obcinanie pazurów, czyszczenie uszu, czyszczenie oczu),
8. Prace porządkowe w klatkach (czyszczenie klatek, czyszczenie kuwet, wymiana żwirku, wymiana posłań, wymiana wody) oraz w wolieryze (grabienie piachu, czyszczenie kuwet, czyszczenie budek, wymiana wody) oraz w miejscach wspólnego użytku, pokoju wolontariuszy,
9. Uczestnictwo w akcjach promujących adopcje organizowanych przez Schronisko, Wolontariuszy, GOZ oraz inne organizacje i instytucje współpracujące ze schroniskiem,
10. Inicjacja i realizacja projektów dotyczących schroniska i pozyskiwanie zgody Kierownictwa Schroniska oraz Koordynatora wolontariatu na ich realizację,
11. Udział w zbiórkach publicznych i zbiórkach darów rzeczowych organizowanych przez Schronisko oraz Wolontariuszy,
12. Promocja ogłoszeń adopcyjnych przygotowanych przez Koordynatora wolontariatu przy współpracy z Wolontariuszem.

### §4

#### **Prawa i obowiązki wolontariusza**

1. Wolontariusz zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych obowiązujących w Schronisku, Regulaminu Schroniska oraz Regulaminu Wolontariatu w gdańskim Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt.
2. Wolontariusz zobowiązuje się do wykonywania świadczonej nieodpłatnie i dobrowolnie pracy w sposób sumienny i staranny oraz stosowania się do poleceń i uwag Koordynatora wolontariatu nadzorującego wolontariuszy i Kierownictwa Schroniska, zgodnie z treścią Regulaminu Wolontariatu w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Gdańsku.
3. Wolontariusz zobowiązuje się do przestrzegania zasad współżycia społecznego.
4. Wolontariusz zobowiązuje się do przebywania tylko w pomieszczeniach udostępnionych dla Wolontariuszy. Bez stosownego zgłoszenia bezwzględny zakaz wstępu obowiązuje do Centrum Rehabilitacyjnego, pomieszczeń weterynaryjnych, szatni pracowników, a bez zezwolenia do magazynów, pomieszczeń administracyjnych, kuchni dla zwierząt.
5. Podczas działań Wolontariusz zobowiązany jest wpisywać się każdorazowo na listę obecności, z zaznaczeniem liczby godzin pracy, nosić identyfikator (przypinka/koszulka) oraz zaznaczyć w tabeli wyjść psy, które zostały przez niego wyprowadzone lub z którymi pracował oraz rejon koci, w którym działał.
6. Informacje dotyczące stanu zdrowia i zachowania zwierzęcia Wolontariusz wpisuje

- bezwzględnie na formularzu „karta dobrostanu zwierzęcia”, pozostawionych w wyznaczonym miejscu.
7. Wolontariusz zobowiązany jest do sprzątanía nieczystości pozostawionych przez psy i koty na spacerze na terenie Schroniska i poza Schroniskiem.
  8. Wolontariusz zobowiązany jest do poszanowania mienia Schroniska i wspólnych narzędzi pracy Wolontariuszy oraz do utrzymania porządku w pokoju Wolontariuszy i na wszystkich wybiegach.
  9. Wolontariusz ma obowiązek wypracowania w miesiącu minimalnie 2 dni. Każda nadprogramowa nieobecność musi zostać zgłoszona Koordynatorowi wolontariatu i Liderowi grupy.
  10. Wolontariusz ma obowiązek poinformować o planowanym powrocie do Wolontariatu.
  11. Powrót wolontariusza odbywa się po dodatkowym wdrożeniu. Długość wdrożenia zależy od długości nieobecności Wolontariusza:
    - a) nieobecność do 3 miesięcy: Koordynator w porozumieniu z Liderem wyznacza zakres pracy,
    - b) nieobecność od 3 do 6 miesięcy: 1 dzień wdrożenia z Liderem lub Wolontariuszem wyznaczonym przez Lidera,
    - c) nieobecność od 6 do 9 miesięcy: 2 dni wdrożenia z Liderem lub Wolontariuszem wyznaczonym przez Lidera,
    - d) nieobecność od 9 do 12 miesięcy: 3 dni wdrożenia z Liderem lub Wolontariuszem wyznaczonym przez Lidera
    - e) nieobecność powyżej 12 miesięcy: powrót możliwy jedynie przez Nabór Wolontariuszy.
  12. Wszelka działalność prowadzona poza Schroniskiem, na jego rzecz lub w jego imieniu (zorganizowane akcje promocyjne, zbiórki darów rzeczowych, zbiórki publiczne, ogłoszenia adopcyjne) może się odbywać jedynie za wiedzą i pisemną zgodą Kierownictwa Schroniska. Zgoda jednorazowo dotyczy działań w obrębie promocji konkretnego zwierzęcia lub konkretnej akcji promocyjnej.
  13. Do socjalizacji zwierząt Wolontariusz może stosować przekąski wyłącznie według zaleceń Lekarza weterynarii sporządzonych na piśmie.
  14. Wolontariusz pomaga przy adopcjach poprzez proponowanie i prezentację zwierząt oraz prowadzenie karty pracy ze zwierzęciem wraz z udostępnieniem (za wyrażeniem zgody) swojego kontaktu do przekazania przez personel schroniska potencjalnym adoptującym.
  15. Wolontariusz wykonuje czynności pomocnicze przy bezpośredniej obsłudze zwierząt w sytuacjach kryzysowych określonych przez personel schroniska.
  16. Wolontariusz socjalizuje zwierzęta pod kątem przyszłych adopcji pod nadzorem Koordynatora wolontariatu i Lidera grupy.
  17. Wolontariusz wykonuje inne prace zlecone przez Kierownika schroniska związane z funkcjonowaniem schroniska.
  18. Wolontariusz dba o pozytywny wizerunek Schroniska.
  19. Schroniskowy Lekarz weterynarii może poprosić wolontariusza o realizację zewnętrznej konsultacji weterynaryjnej na koszt Wolontariusza. Wyniki badań przekazuje się lekarzowi prowadzącemu. Transport na wizyty odbywa się wyłącznie samochodem Schroniska.

## § 5

### **Zabrania się wolontariuszowi**

1. Wyprowadzania z boksów zwierząt przebywających na kwarantannie oraz w pomieszczeniach weterynaryjnych, a w przypadku boksów z logo weterynarii, wolontariusz zobowiązany jest każdorazowo sprawdzać i stosować się do zaleceń weterynaryjnych.
2. Karmienia zwierząt.
3. Podawania lekarstw, chyba, że Lekarz weterynarii zarządzi inaczej.
4. Spuszczania zwierząt ze smyczy poza wybiegiem do tego przeznaczonym.
5. Spożywania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych na terenie Schroniska i

- przebywanie pod ich wpływem podczas pracy wolontariackiej.
6. Nawiązywania współpracy z innymi organizacjami pomocy zwierzętom w sprawach związanych ze Schroniskiem bez wiedzy i zgody Kierownika.
  7. Przekazywania zadań wolontariackich związanych z obsługą zwierząt osobom towarzyszącym wolontariuszowi, osobom postronnym oraz rodzinom adopcyjnym bez uprzedniego kontaktu z pracownikiem administracji.
  8. Blokowania bez uzasadnionych przyczyn pozostałym wolontariuszom możliwości pracy z danym zwierzęciem.
  9. Przebywania z psami w korytarzu budynku administracyjnego.

## § 6

### **Rozwiązanie umowy z Wolontariuszem**

1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie umowy powinno zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności, wyjątek stanowi zapis w punkcie 4 § 6 Regulaminu Wolontariatu.
3. Korzystający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszania przez Wolontariusza zapisów niniejsze Umowy, Regulaminu Schroniska, Regulaminu wolontariatu, jak również w przypadku utraty zaufania do Wolontariusza.
4. Pozostałe zapisy dotyczące zakończenia pracy z wolontariuszem reguluje §6 Regulaminu wolontariatu.

## § 7

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa zawarta jest na okres 12 miesięcy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron.

Korzystający

.....

Wolontariusz

.....

## **Załącznik RW**

### **Regulamin wybiegu**

1. Przed rozpoczęciem pracy socjalizacyjnej na wybiegu należy bezwzględnie sprawdzić stan techniczny ogrodzenia, zamknięć, przeszkód itp. Wszelkie nieprawidłowości należy bezzwłocznie zgłosić administracji schroniska i odstąpić od wykonywania czynności.
2. Praca ze zwierzęciem wykonywana na wybiegu musi być dostosowana do jego wieku, charakteru i temperamentu.
3. Na każdym sektorze wybiegu mogą przebywać psy z jednego boksu. Psy z różnych boksów mogą przebywać na jednym wybiegu tylko i wyłącznie po konsultacji z Liderem.
4. Jeżeli w boksie przebywa więcej niż dwa psy winny być doprowadzone przy pomocy innych osób.
5. Zwierzętom należy zapewnić stały dostęp do czystej wody.
6. Maksymalny czas przebywania z psem na 1 sektorze wynosi 30 minut.
7. Niedopuszczalne jest pozostawienie zwierząt bez opieki na wybiegu.
8. Ze względu na niesprzyjające warunki atmosferyczne wybieg może być wyłączony z użytkowania.
9. Po zakończeniu pracy socjalizacyjnej na wybiegu należy bezwzględnie sprawdzić stan techniczny ogrodzenia, zamknięć, przeszkód itp. Wszelkie nieprawidłowości należy bezzwłocznie zgłosić administracji schroniska.
10. Wolontariusz zobowiązany jest do sprzątnięcia wybiegu po zakończeniu pracy ze zwierzęciem w tym folii, piłek, sznurków, innych zabawek, puszek, papierków, odchodów.



## Załącznik KR

### Regulamin Komisji Regulaminowej

#### §1

1. Komisja Regulaminowa jest organem Wolontariatu w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt "Promyk" w Gdańsku. Do jej zadań należy nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu Wolontariatu przez Wolontariuszy, rozstrzyganie wewnętrznych sporów między wolontariuszami w przypadku jego naruszenia oraz rekomendacja do oficjalnego upomnienia wolontariusza (zgodnie z § 6, pkt.1 lit. d Regulaminu Wolontariatu) bądź rozwiązania z nim umowy w trybie natychmiastowym (zgodnie z §5 pkt Regulaminu Wolontariatu).
2. Komisja Regulaminowa jest organem o charakterze społecznym i doradczym, ale zawsze ostateczna decyzja o sposobie rozstrzygnięcia sporu należy do Schroniska. Komisja Regulaminowa powoływana jest na kadencję Rady Interesariuszy.
3. Komisja Regulaminowa składa się z 5 członków oraz 2 członków rezerwowych. Członkowie Komisji wybierani są zwykłą większością głosów spośród zgłoszonych kandydatur. Kandydatury mogą być zgłaszane przez wszystkich wolontariuszy oraz samych kandydujących.
4. Członkami Komisji Regulaminowej nie mogą być pracownicy Schroniska ani aktualni liderzy poszczególnych grup wolontariackich.
5. Każdy członek Komisji Regulaminowej ma jeden głos.
6. Jeśli skarga dotyczy członka Komisji i/lub członka rodziny zostaje on wyłączony z rozpatrywania danej skargi, a na jego miejsce wchodzi jeden z członków rezerwowych.

#### §2

1. Każdy Wolontariusz, który ma wiarygodne informacje o naruszeniu Regulaminu bądź Umowy przez innego Wolontariusza może wystąpić z pisemną skargą do Koordynatora Wolontariatu na adres: [identyfikacja1@schroniskopromyk.pl](mailto:identyfikacja1@schroniskopromyk.pl).
2. Skarga powinna zawierać przedstawienie stanu faktycznego, dowody na poparcie przytoczonych okoliczności i wskazanie sprawcy lub sprawców naruszenia.

#### §3

1. Po wpłynięciu skargi Koordynator przekazuje ją niezwłocznie do Komisji Regulaminowej celem rozpatrzenia.
2. Koordynator niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie Komisji w celu rozpatrzenia skargi.
3. Po wysłuchaniu, w szczególności składającego skargę, oraz złożeniu wyjaśnień przez potencjalnie naruszającego Regulamin i przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów co do zasadności skargi. Głosowanie jest ważne, gdy uczestniczą w nim wszyscy członkowie Komisji. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o wszystkich członkach Komisji, należy przez to rozumieć pełny skład pięcioosobowy.
4. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, podpisany przez wszystkich członków Komisji, który zawiera ocenę skargi, rekomendację Komisji oraz jej merytoryczne uzasadnienie. Protokołowanie odbywa się w systemie rotacyjnym, tj. na każdym kolejnym posiedzeniu protokołuje inny członek Komisji.
5. Wszystkie protokoły z posiedzeń komisji są przedkładane Koordynatorowi wolontariatu jako przedstawicielowi Schroniska.

#### §4

1. W razie uznania skargi za zasadną Komisja może, zgodnie z §3 pkt 4, pisemnie

rekomendować:

- a) udzielenie pisemnego upomnienia przez Koordynatora Wolontariatu,
  - b) udzielenie pisemnego upomnienia przez Kierownika Schroniska,
  - c) rozwiązanie umowy z naruszającym Regulamin w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku uznania skargi za niezasadną strony postępowania są informowane o umorzeniu postępowania. Komisja zawiera decyzje o umorzeniu w protokole z posiedzenia, wraz z merytorycznym uzasadnieniem.
  3. Decyzje Komisji są nieodwołalne.

## §5

1. Niniejszy Regulamin stanowi załącznik do Regulaminu Wolontariatu.