

**REGULAMIN WOLONTARIATU
w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt „PROMYK” w Gdańsku**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin wolontariatu w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt „PROMYK” w Gdańsku, zwany dalej „Regulaminem” określa zadania, prawa i obowiązki wolontariuszy oraz zasady organizacji wolontariatu na rzecz Schroniska.
2. Wolontariat, jest organizowany i prowadzony przez Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt PROMYK przy ul. Przyrodników 14, 80-298 Gdańsk zwanej w Regulaminie Schroniskiem, działające w ramach jednostki organizacyjnej Gminy Miasta Gdańska – Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego.
3. Wolontariat w Schronisku świadczony jest na podstawie pisemnej Umowy o Świadczenie Wolontariatu zawartej pomiędzy wolontariuszem a Schroniskiem, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik U do niniejszego Regulaminu oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Organizacją i nadzorem nad działalnością wolontariatu ze strony Schroniska zajmują się Koordynator Wolontariatu Stacjonarnego lub Koordynator Wolontariatu Akcyjnego – w zależności od rodzaju wolontariatu.

§ 2

Definicje

1) Wolontariusz – osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenie na rzecz Schroniska oraz zwierząt w nim przebywających, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i zawartej Umowie o Świadczenie Wolontariatu.

2) Wolontariat Akcyjny – forma wolontariatu obejmująca uczestnictwo osób fizycznych, firm, instytucji i innych podmiotów, które włączają się w organizację akcji promocyjnych oraz wspierają działalność Schroniska, w szczególności poprzez:

- a) naprawy oraz drobne prace remontowe i konserwacyjne;
- b) pielęgnację terenów zielonych,
- c) utrzymanie czystości w miejscach przebywania zwierząt,
- d) wykonywanie grafik w celach promocyjnych,
- e) przygotowywanie projektów oraz publikacji informacyjnych i edukacyjnych,
- f) organizowanie zbiórek i kwest na rzecz podopiecznych Schroniska,
- g) inne czynności wspomagające działalność Schroniska.

- przy czym Wolontariat Akcyjny nie podlega naborowi, o którym mowa w § 3 Regulaminu, a harmonogram prac jest ustalany indywidualnie z Kierownikiem Schroniska lub Koordynatorem Wolontariatu Akcyjnego.

§ 3

1. Wolontariuszem może być osoba, która:

- 1) jest pełnoletnia i posiada pełną zdolność do czynności prawnych, ,
 - 2) nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do świadczenia wolontariatu w Schronisku,
 - 3) posiada pozytywny stosunek do zwierząt,
 - 4) odbędzie stosowne wdrożenie i przeszkolenie,
 - 5) została wyłoniona w naborze na wolontariusza organizowanym przez Schronisko
 - 6) zawrze Umowę o Świadczenie Wolontariatu i złoży oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i obowiązku jego przestrzegania,
 - 7) odbędzie stosowne przeszkolenie BHP.
2. Zasady naboru na wolontariusza określone zostaną odrębnym regulaminem.

§ 4

Organizacja pracy Wolontariusza

1. Wolontariusz wykonuje swoje zadania w grupie roboczej, do której przynależy oraz może wykonywać pracę ze zwierzętami przypisanymi do innych grup za zgodą i w porozumieniu z Liderami.
2. Po zgłoszeniu w Biurze Adopcyjnym i w porozumieniu z właściwym Koordynatorem Wolontariatu, a w przypadku jego nieobecności – z Liderem lub obecnym w Schronisku Wolontariuszem danej grupy – istnieje możliwość okazjonalnego wsparcia grupy kocię przez Wolontariusza z grupy psiej oraz grupy psiej przez Wolontariusza z grupy kocię.
3. Bezpośredni nadzór nad organizacją wolontariatu sprawuje właściwy Koordynator Wolontariatu. W przypadku spraw spornych, niemożności podjęcia decyzji przez Koordynatora Wolontariatu lub jego nieobecności, decyzję podejmuje Kierownik Schroniska lub wyznaczony przez niego zastępca.
4. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Schroniska, w porozumieniu z Kierownikiem Weterynarii Schroniska, może czasowo zawiesić działalność wolontariatu, np. w wypadku wystąpienia chorób zakaźnych na terenie Schroniska lub poza nim, w ramach wdrożenia zaleceń stosownych organów administracyjnych.
- 5.

§ 5

Szkolenie i wdrożenie

1. Przez pierwsze 20 godzin szkolenia kandydat na Wolontariusza jest zobowiązany wykonywać pracę wyłącznie w towarzystwie Lidera grupy lub innego Wolontariusza wyznaczonego przez Lidera albo właściwego Koordynatora Wolontariatu, w tym do odbycia 2 godzin szkolenia w Biurze Adopcyjnym.
2. Szkolenie kandydata na wolontariusza obejmuje część teoretyczną i praktyczną, w tym obowiązkowe zajęcia ze współpracującym ze Schroniskiem Szkoleniowcem.
- 3.

§ 6

Praca ze zwierzętami

1. Wolontariusz może zabrać na spacer jednocześnie maksymalnie dwa psy, a w uzasadnionych przypadkach Lekarz Weterynarii Schroniska, Szkoleniowiec współpracujący ze Schroniskiem, Koordynator Wolontariatu lub pracownik Biura Adopcyjnego może zalecić wyprowadzanie psów pojedynczo.
2. Na ogólnym wybiegu dla psów psy mogą przebywać wyłącznie zgodnie z Regulaminem wybiegu, stanowiącym Załącznik RW do niniejszego Regulaminu.

§ 7

Zakres zadań oraz praw i obowiązków Wolontariusza

1. Zakres świadczonych przez wolontariusza zadań oraz jego prawa i obowiązki określa szczegółowo Umowa o Świadczenie Wolontariatu, której wzór stanowi Załącznik U do niniejszego Regulaminu. Umowa zawierana jest na okres 12 miesięcy.
2. Zawarcie Umowy o Świadczenie Wolontariatu ze Schroniskiem oznacza, że Wolontariusz zobowiązuje się do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu oraz akceptuje jego zapisy jako integralną część Umowy o Świadczenie Wolontariatu.
3. **Wolontariusz zobowiązany jest do przestrzegania:**
 - 1) obowiązujących przepisów prawa oraz zarządzeń, instrukcji i procedur obowiązujących w Schronisku, w tym Regulaminu Schroniska, Regulaminu Wolontariatu, Umowy o Świadczenie Wolontariatu, instrukcji BHP obowiązujących w Schronisku, zarządzeń Dyrektora Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego;
 - 2) postanowień lub wytycznych Kierownika Schroniska, Lekarza Weterynarii Schroniska i Koordynatora Wolontariatu;
 - 3) zaleceń zawartych w aktualizowanych zaleceniach weterynaryjnych, znajdujących się w miejscu dostępnym i widocznym dla każdego wolontariusza przystępującego do zadań;

- 4) zasad współżycia społecznego i współpracy, rozumianych jako unikanie konfliktów i polubowne rozwiązywanie sporów.
4. **Wolontariusz zobowiązany jest do:**
- 1) podpisywania listy obecności i uzupełniania zakresu wykonanych czynności na formularzu online udostępnionym przez schronisko;
 - 2) niezwłocznego zgłaszania pracownikom Schroniska niepokojących objawów mogących wskazywać na chorobę zwierzęcia;
 - 3) dbania o mienie Schroniska;
 - 4) sprzątania nieczystości i odchodów pozostawionych przez zwierzęta podczas spacerów;
 - 5) dbania o pozytywny wizerunek i dobre imię Schroniska;
 - 6) noszenia na terenie Schroniska identyfikatora lub odzieży otrzymanych od Schroniska, informujących o pełnionej funkcji;
 - 7) zachowania tajemnicy informacji uzyskanych podczas świadczenia wolontariatu w Schronisku;
 - 8) publikowania informacji o Schronisku i zwierzętach przebywających w nim za zgodą i akceptacją Kierownika Schroniska lub Specjalisty ds. identyfikacji elektronicznej zwierząt;
 - 9) wspierania adopcji poprzez rzetelne i kulturalne udzielanie stosownych informacji osobom zainteresowanym adopcją w porozumieniu z Biurem Adopcyjnym, oraz – w przypadku wyrażenia takiej chęci przez osobę adoptującą – uczestniczenie we wspólnym spacerze.
4. **Zakazuje się Wolontariuszowi:**
- 1) nieautoryzowanego przez Lekarza Weterynarii Schroniska dokarmiania zwierząt lub podawania im lekarstw;
 - 2) wyprowadzania psów przebywających na kwarantannie lub chorych;
 - 3) wpuszczania na teren Schroniska oraz na wybieg osób postronnych, w szczególności dzieci bez opiekunów;
 - 4) stwarzania sytuacji konfliktowych z pracownikami, wolontariuszami i interesantami;
 - 5) wchodzenia bez zgody pracowników do pomieszczeń magazynowych i przestrzeni szpitalno-weterynaryjnych, takich jak: tylne woliery i ich okolice, szpitale dla kotów oraz pozostałe pomieszczenia oznaczone jako niedozwolone dla osób niebędących pracownikami Schroniska;
 - 6) podawania na portalach internetowych niepotwierdzonych i nieprawdziwych informacji dotyczących Schroniska.
 - 7) Wyprowadzania z boksów zwierząt przebywających na kwarantannie oraz w pomieszczeniach weterynaryjnych;
 - 8) spuszczenia zwierząt ze smyczy lub szelek poza wybiegiem do tego przeznaczonym;
 - 9) Spożywania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych na terenie Schroniska i przebywania pod ich wpływem podczas pracy wolontariackiej;
 - 10) Nawiązywania współpracy z innymi organizacjami pomocy zwierzętom w sprawach związanych ze Schroniskiem bez wiedzy i zgody Dyrektora GOZ za pośrednictwem Koordynatora Wolontariatu;
 - 11) Przekazywania zadań wolontariackich związanych z obsługą zwierząt osobom towarzyszącym Wolontariuszowi, osobom postronnym lub rodzinom adopcyjnym bez uprzedniego kontaktu z pracownikiem Biura Adopcyjnego;
 - 12) Blokowania pozostałym Wolontariuszom możliwości pracy z danym zwierzęciem;
 - 13) Nieuzasadnionego przebywania z psami w korytarzu Budynku Administracyjnego.
5. Wszystkie bieżące informacje dotyczące funkcjonowania wolontariatu znajdują się na tablicy ogłoszeń dla Wolontariuszy w budynku administracyjnym. Wolontariusz, każdorazowo przed przystąpieniem do realizacji swoich zadań, ma obowiązek zapoznać się z aktualnymi informacjami. Wszystkie aktualne zalecenia weterynaryjne dotyczące pracy z konkretnymi zwierzętami dostępne są w Biurze Schroniska.
6. Wolontariusz ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania wykonywane w ramach wolontariatu.

§ 8

Postępowanie w razie wypadku na terenie Schroniska

1. W razie wypadku skutkującego uszkodzeniem ciała na terenie Schroniska związanego z infrastrukturą Schroniska bądź bezpośrednią pracą ze zwierzętami, Wolontariusz jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić fakt wypadku Pracownikowi aktualnie sprawującemu dyżur w Biurze Adopcyjnym Schroniska.
2. Wolontariusz w terminie 3 dni od zaistniałej sytuacji jest zobowiązany do uzupełnienia notatki z wypadku, która powinna zawierać informację o dacie i godzinie wypadku, przebiegu wypadku, skutkach wypadku i zaleceniach lekarza, który udzielił pomocy, świadkach zdarzenia oraz innych poszkodowanych.
3. Notatka z wypadku powinna zostać sporządzona w dwóch kopiach, z których każda powinna posiadać podpis poszkodowanego Wolontariusza oraz Kierownika Schroniska

§ 9

Liderzy i grupy robocze

1. Wolontariusze pracują w grupach roboczych. Wyróżnia się następujące grupy robocze:
 - 1) Geriatria – opieka nad psami starszymi (boksy oznaczone kolorem niebieskim);
 - 2) Socjalizacja – opieka nad psami lęklivymi (boksy oznaczone kolorem różowym);
 - 3) Psy trudne – opieka nad psami z problemami behawioralnymi wykraczającymi poza problemy socjalne oraz z psami silnymi i niebezpiecznymi (boksy oznaczone kolorem czerwonym);
 - 4) Psy zwykłe – opieka nad psami nieprzypisanymi do powyższych grup (boksy oznaczone kolorem zielonym);
 - 5) Koty – opieka nad kotami.
2. Na czele każdej grupy roboczej stoi Lider grupy, który:
 - 1) prowadzi szkolenia nowych wolontariuszy,
 - 2) koordynuje działania wolontariuszy w zakresie odpowiedniej grupy,
 - 3) współpracuje z Koordynatorem Wolontariatu, Kierownikiem i personelem Schroniska oraz ze szkoleniowcem współpracującym ze Schroniskiem,
 - 4) ułatwia komunikację wewnętrzną pomiędzy wolontariuszami a Schroniskiem.
3. Wolontariusz może rozpocząć pracę z daną grupą po ukończeniu podstawowego szkolenia oraz po wdrożeniu przez Lidera danej grupy lub Wolontariusza przez niego wyznaczonego. Jeżeli w ramach działalności w poszczególnych grupach wprowadza się minimalny okres stażu, nie powinien on przekraczać 6 miesięcy w grupach: Geriatria, Socjalizacja i 12 miesięcy w grupie Psy Trudne; w grupach Psy Zwykłe i Koty dopuszczenie następuje po ukończeniu podstawowego szkolenia.
4. Dopuszczenie wolontariusza do pracy z psami z grup wymagających większego doświadczenia może nastąpić także wcześniej – na podstawie rekomendacji Szkoleniowca zatrudnionego przez Schronisko, Lidera danej grupy oraz każdorazowo po akceptacji Koordynatora Wolontariatu, z uwzględnieniem predyspozycji i dotychczasowych umiejętności wolontariusza.
5. Wyróżnia się także Liderów funkcyjnych jako – osoby odpowiedzialne za konkretne elementy pracy wolontariackiej tj:
 - 1) **Lider Medyczny** – odpowiedzialny za kontakt z weterynarią Schroniska, przepływ informacji między wolontariuszami i Schroniskiem dotyczących dobrostanu zwierząt oraz za koordynowanie organizacji i przebiegu zewnętrznych konsultacji weterynaryjnych podopiecznych Schroniska;
 - 2) **Lider Promocji** – odpowiedzialny za koordynowanie organizacji wydarzeń zewnętrznych i udziału wolontariuszy w wydarzeniach na terenie Schroniska, a także za szeroko pojętą promocję podopiecznych Schroniska oraz wolontariatu w porozumieniu z Kierownikiem Schroniska lub Koordynatorem Wolontariatu;

- 3) **Lider Kontaktowy** – odpowiedzialny za kontakt z Kierownictwem Schroniska lub Koordynatorem Wolontariatu;
- 4) **Lider Techniczny** – odpowiedzialny za koordynowanie przepływu informacji pomiędzy wolontariuszami a Schroniskiem dotyczących stanu technicznego pomieszczeń, urządzeń i sprzętów oraz przekazywanie uwag technicznych i porządkowych dotyczących Schroniska.
6. Liderzy wybierani są spośród Wolontariuszy na wewnętrznej zamkniętej grupie wolontariatu na portalu Facebook, na podstawie zgłoszonych kandydatur, z uwzględnieniem rekomendacji lub sprzeciwów każdego zainteresowanego członka grupy, zwykłą większością głosów na kadencję trwającą 12 miesięcy, z opcją przedłużenia, lub częściej w razie wakatu, w drodze otwartej dyskusji na wewnętrznym forum wolontariackim.
7. Każdy Lider dąży do polubownego rozwiązywania problemów wewnątrz grupy Wolontariuszy. W przypadku braku możliwości zażegnania sporu zgłasza problem do Przewodniczącego Komisji Regulaminowej do wiadomości Koordynatora Wolontariatu.
8. Wolontariusz może pełnić maksymalnie dwie funkcje lidarskie – jedną jako Lider Grupy i jedną jako Lider Funkcyjny.
9. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek, właściwy Koordynator Wolontariatu, podając powód, ma prawo zaproponować zmianę Lidera.
10. **Zakończenie pełnienia funkcji Lidera następuje na skutek:**
 - 1) zakończenia wolontariatu poprzez rozwiązanie Umowy o Świadczenie Wolontariatu;
 - 2) dobrowolnej rezygnacji Lidera z pełnionej funkcji – o rezygnacji należy powiadomić Koordynatora Wolontariatu pisemnie, z miesięcznym okresem wypowiedzenia;
 - 3) usunięcia Lidera z wolontariatu na skutek nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - 4) złożenia formalnego wniosku przez Koordynatora Wolontariatu, zaakceptowanego przez Kierownika Schroniska.

§ 10

Zakończenie współpracy z wolontariuszem

1. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku:

- 1) pisemnej rezygnacji złożonej przez wolontariusza;
- 2) **w trybie natychmiastowym** po uwzględnienia wniosku Komisji Regulaminowej o rozwiązanie Umowy o Świadczenie Wolontariatu;
- 3) **w trybie natychmiastowym** po dwóch pisemnych upomnieniach udzielonych przez Kierownika Schroniska lub Dyrektora GOZ na pisemny wniosek Koordynatora Wolontariatu, Lekarza Weterynarii Schroniska, pracownika Schroniska, Lidera grupy lub innego Wolontariusza w przypadku:
 - a) narażenia zdrowia i bezpieczeństwa zwierząt lub ludzi;
 - b) niedopuszczalnego zachowania w stosunku do zwierząt;
 - c) naruszenia zasad współżycia społecznego;
 - d) niestosowania się do zaleceń Lekarza Weterynarii Schroniska;
 - e) podejmowania działań wykraczających poza zakres zadań wolontariatu;
 - f) podejmowania działań, które mogą negatywnie wpływać na wizerunek Schroniska;
 - g) znieważania lub pomawiania w przestrzeni internetowej lub w innych środkach przekazu Schroniska i jego pracowników, wolontariuszy, interesantów lub osób zainteresowanych działaniem Schroniska;
 - h) publikowania informacji i ogłoszeń bez uzyskania zgody Kierownika Schroniska lub Specjalisty ds. identyfikacji;
- 4) **za wypowiedzeniem** na zasadach określonych w Umowie o Świadczenie Wolontariatu.

2. Schronisko może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Wolontariusza zapisów niniejszego Regulaminu, Umowy o Świadczenie Wolontariatu, przepisów zawartych w § 1 oraz przepisów obowiązującego prawa.

§ 11

Komisja Regulaminowa

1. Powołuje się Komisję Regulaminową jako organ wolontariatu w Schronisku.
2. Tryb powołania i zasady działania Komisji Regulaminowej określa Regulamin Komisji Regulaminowej, stanowiący Załącznik KR do niniejszego Regulaminu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin został opracowany w porozumieniu pomiędzy Wolontariuszami a Kierownictwem Schroniska.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. **Integralną częścią Regulaminu są załączniki:**
 - 1) wzór Umowy o Świadczenie Wolontariatu [Załącznik U];
 - 2) Regulamin Wybiegów [Załącznik RW];
 - 3) Regulamin Komisji Regulaminowej [Załącznik KR].

**Załącznik U do Regulaminu Wolontariatu w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt „Promyk”
w Gdańsku**

UMOWA O ŚWIADCZENIE WOLONTARIATU

zawarta w Gdańsku dnia r. pomiędzy:

Gdańskim Ogrodem Zoologicznym działającym w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska, Oddział Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt PROMYK w Gdańsku ul. Przyrodników 14, 80-298 Gdańsk, reprezentowanym przez Kierownika Schroniska, zwanym w dalszej części Umowy „**Schroniskiem**”

a

imię i nazwisko:

.....

.

nr PESEL

adres zamieszkania:

.....

.....

numer telefonu:, adres e-mail:.....

zwanym dalej „**Wolontariuszem**”,

zwanymi łącznie „Stronami”, o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Umowa dotyczy świadczenia pracy wolontariackiej i zostaje zawarta na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Schronisko zobowiązuje się przeszkolić i na bieżąco informować Wolontariusza o obowiązujących w Schronisku przepisach bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisach przeciwpożarowych, w szczególności o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami, zasadach ochrony przed zagrożeniami, a także zobowiązuje się przeprowadzić szkolenia wdrażające Wolontariusza do pracy wolontariackiej za pośrednictwem Koordynatora Wolontariatu.
3. Szkolenie wdrażające obejmuje część teoretyczną oraz obowiązkową część praktyczną, w tym zajęcia ze współpracującym ze Schroniskiem Szkoleniowcem.
4. Wolontariusz świadczy prace wskazane w niniejszej umowie na rzecz Schroniska osobiście.
5. Wolontariusz oświadcza, że spełnia warunki niezbędne do wykonywania prac objętych niniejszą umową.
6. Wolontariusz oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Wolontariatu, Regulaminem Schroniska i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Oświadczenie Wolontariusza jest załącznikiem do niniejszej umowy.
7. Wolontariusz ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Schronisku lub jego podopiecznym zwierzętom, chyba że szkoda została wywołana okolicznościami, za które odpowiedzialność ponosi Schronisko lub osoby trzecie.

§ 2

Zakres zadań Wolontariusza zajmującego się psami

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadań Wolontariusz ma obowiązek każdorazowo zapoznać się z zaleceniami Lekarza Weterynarii Schroniska udostępnionymi w widocznym i dostępnym miejscu znajdującym się w budynku administracyjnym oraz poinformować pracownika Ochrony o rozpoczęciu pracy celem ewidencji w liście obecności.
2. Po zakończeniu czynności Wolontariusz jest zobowiązany do wpisu ilości świadczonych godzin wolontariatu, wykonanych czynności za pośrednictwem formularza online udostępnianego przez Schronisko, tj. do wskazania zwierząt i rodzaju zrealizowanych z nimi czynności takich jak w szczególności: spacer, socjalizacja, czynności pielęgnacyjne, rehabilitacyjne.
3. Zadaniami wolontariusza są:
 - 1) Realizacja zadań powierzonych przez pracowników Schroniska, Lekarza Weterynarii Schroniska lub Koordynatora Wolontariatu.
 - 2) Socjalizacja psów.
 - 3) Pielęgnacja psów – strzyżenie i kąpiele po konsultacji z pracownikami Schroniska.
 - 4) Prace porządkowe w boksach (sprzątanie i dolewanie wody, nawadnianie boksów w okresie upałów, odśnieżanie boksów), w miejscach wspólnego użytku oraz w Pokoju Wolontariuszy.
 - 5) Pomoc w adopcji psów osobom odwiedzającym Schronisko po uprzednim kontakcie z pracownikami Biura Adopcyjnego.
 - 6) Uczestnictwo w akcjach promujących adopcje organizowanych przez Schronisko, Wolontariuszy, GOZ oraz inne organizacje i instytucje współpracujące ze Schroniskiem.
 - 7) Inicjacja i realizacja projektów dotyczących Schroniska oraz pozyskiwanie zgody Kierownika Schroniska i Koordynatora Wolontariatu na ich realizację.
 - 8) Udział w zbiórkach publicznych i zbiórkach darów rzeczowych organizowanych przez Schronisko i Wolontariuszy.
 - 9) Promocja ogłoszeń adopcyjnych przygotowanych przez Schronisko oraz Wolontariuszy, po uprzedniej akceptacji przez Kierownika Schroniska lub Specjalisty ds. identyfikacji zwierząt.

§ 3

Zakres zadań Wolontariusza zajmującego się kotami

1. Przed przystąpieniem do działań Wolontariusz ma obowiązek zapoznać się z zaleceniami Lekarza Weterynarii Schroniska udostępnionymi w widocznym i dostępnym miejscu znajdującym się w budynku administracyjnym oraz poinformować pracownika Ochrony o rozpoczęciu pracy celem ewidencji w liście obecności.
2. Po zakończeniu czynności Wolontariusz jest zobowiązany do wpisu ilości świadczonych godzin wolontariatu, wykonanych czynności za pośrednictwem formularza online udostępnianego przez Schronisko, tj. do wskazania zwierząt i rodzaju zrealizowanych z nimi czynności takich jak w szczególności: spacer, socjalizacja, czynności pielęgnacyjne, rehabilitacyjne.
3. Zadaniami Wolontariusza są:
 - 1) Realizacja zadań powierzonych przez pracowników Schroniska, Lekarza Weterynarii Schroniska lub Koordynatora Wolontariatu.
 - 2) Oswajanie kotów z problemami socjalizacyjnymi w biurze oraz w wolierach niewchodzących w przestrzeń szpitalną.
 - 3) Spacer w szelkach z kotami po wyznaczonym terenie Schroniska.

- 4) Pomoc w adopcji kotów osobom odwiedzającym Schronisko po uprzednim kontakcie z pracownikiem Biura Adopcyjnego.
- 5) Prace pielęgnacyjne przy kotach po uzyskaniu zgody Lekarza Weterynarii (mycie, obcinanie pazurów, czyszczenie uszu, czyszczenie oczu).
- 6) Prace porządkowe w klatkach i wolierach oraz w miejscach wspólnego użytku i Pokoju Wolontariuszy.
- 7) Uczestnictwo w akcjach promujących adopcje organizowanych przez Schronisko, Wolontariuszy, GOZ oraz inne organizacje i instytucje współpracujące ze Schroniskiem.
- 8) Inicjacja i realizacja projektów dotyczących Schroniska oraz pozyskiwanie zgody Kierownika Schroniska i Koordynatora Wolontariatu na ich realizację.
- 9) Udział w akcjach dobroczynnych, publicznych i zbiórkach darów rzeczowych organizowanych przez Schronisko, Wolontariuszy i inne podmioty.
- 10) Promocja ogłoszeń adopcyjnych przygotowanych przez Schronisko oraz Wolontariuszy, po uprzedniej akceptacji przez Kierownika Schroniska lub Specjalisty ds. identyfikacji zwierząt.

§ 4

Prawa i obowiązki Wolontariusza

1. Wolontariusz zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych obowiązujących w Schronisku, Regulaminu Schroniska oraz Regulaminu Wolontariatu.
 - 2) wykonywania świadczonej pracy nieodpłatnie i dobrowolnie, w sposób sumienny i staranny oraz stosowania się do poleceń i uwag właściwego Koordynatora Wolontariatu i Kierownika Schroniska,
 - 3) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - 4) przebywania tylko w pomieszczeniach udostępnionych dla Wolontariuszy,
 - 5) sprzątania nieczystości pozostawionych przez psy i koty na spacerze na terenie Schroniska i poza Schroniskiem,
 - 6) poszanowania mienia Schroniska i wspólnych narzędzi pracy Wolontariuszy oraz do utrzymania porządku w pomieszczeniu przeznaczonym dla Wolontariuszy i na wszystkich wybiegach.
2. Podczas pracy na rzecz Schroniska Wolontariusz zobowiązany jest nosić identyfikator.
3. Jeśli aktualny stan zwierzęcia Wolontariusz postrzega jako zagrażający jego życiu lub zdrowiu, zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt najbliższemu Pracownikowi Schroniska.
4. Wszelka działalność Wolontariusza prowadzona poza Schroniskiem, na jego rzecz lub w jego imieniu (zorganizowane akcje promocyjne, zbiórki darów rzeczowych, zbiórki publiczne, ogłoszenia adopcyjne) może się odbywać jedynie za wiedzą i pisemną zgodą Kierownika Schroniska lub Dyrektora GOZ.
5. Do pracy ze zwierzętami i socjalizacji zwierząt Wolontariusz może stosować przekąski i karmę wyłącznie według zaleceń Lekarza Weterynarii Schroniska sporządzonych na piśmie lub po indywidualnej konsultacji z Lekarzem Weterynarii Schroniska.
6. Wolontariusz ma możliwość wspierania procesów adopcyjnych poprzez prezentację zwierząt potencjalnym adoptującym. W tym celu Wolontariusz, jeśli wyraża zgodę, może sam udostępnić swój kontakt potencjalnym adoptującym.
7. Wolontariusz socjalizuje zwierzęta pod kątem przyszłych adopcji i wizyt w gabinecie weterynaryjnym w porozumieniu z Lekarzem Weterynarii Schroniska, Koordynatorem Wolontariatu, pracownikami Schroniska, Szkoleniowcem, z którym Schronisko współpracuje, oraz Liderami.
8. Wolontariusz wykonuje czynności pomocnicze przy bezpośredniej obsłudze zwierząt w sytuacjach kryzysowych określonych przez personel Schroniska.

9. Wolontariusz wykonuje inne prace zlecone przez Koordynatora Wolontariatu związane z funkcjonowaniem wolontariatu na terenie Schroniska.
10. Wolontariusz dba o pozytywny wizerunek Schroniska.
11. Lekarz Weterynarii Schroniska może poprosić Wolontariusza o realizację zewnętrznej konsultacji weterynaryjnej finansowanej ze środków pochodzących ze zbiorów organizowanych przez Wolontariusza. Wyniki badań przekazuje się Lekarzowi Weterynarii Schroniska. Transport na takie wizyty odbywa się wyłącznie samochodem Schroniska i w obecności kierowcy – opiekuna zwierząt Schroniska.
12. Wolontariusz ma prawo ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu do Schroniska w postaci refundacji zakupu biletów komunikacji miejskiej.

§ 5

Wymiar czasu Świadczenia Wolontariatu

1. Wolontariusz ma obowiązek wypracowania minimum 6 godzin pracy wolontariackiej w ciągu miesiąca poprzez 2 wizyty w Schronisku, przy czym jedna wizyta nie może trwać krócej niż 1 godzina. W wyjątkowych sytuacjach Schronisko może wyrazić zgodę na dwie wizyty Wolontariusza w miesiącu trwające łącznie krócej niż 6 godzin, jednak tylko dla Wolontariuszy ze stażem wyższym niż 2 lata.
2. Jeżeli przerwa w świadczeniu wolontariatu przekracza okres wskazany w ust. 1 z przyczyn losowych każdorazowo musi podlegać to zgłoszeniu Koordynatorowi Wolontariatu.
3. Okresem rozliczeniowym godzin pracy wolontariackiej jest miesiąc kalendarzowy.
4. Naruszenie warunków, o których mowa w ust. 1 i 2 jest równoznaczne z porzuceniem pracy wolontariackiej przez wolontariusza i prowadzi do automatycznego rozwiązania niniejszej umowy bez konieczności dokonywania wypowiedzenia. Ponowne świadczenie wolontariatu może odbyć się wyłącznie w wyniku nowego naboru.
5. Powrót Wolontariusza po trwającej co najmniej 3 miesiące, usprawiedliwionej nieobecności odbywa się na zasadzie dodatkowego wdrożenia lub poprzez kolejny nabór.

§ 6

Rozwiązanie umowy z Wolontariuszem

1. Umowa zawarta jest na okres 12 miesięcy.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.
3. Schronisko uprawnione jest do rozwiązania umowy z Wolontariuszem w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku :
 - 1) Wydania takiej rekomendacji Komisji Regulaminowej z powodu wskazanego w tej rekomendacji naruszenia Regulaminu
 - 2) przypadku rażącego naruszenia przez Wolontariusza Regulaminu Wolontariatu, Umowy, ustawy wskazanej w § 1 ust.1 lub przepisów obowiązującego prawa.
 - 3) naruszeń wskazanych w § 10 ust. 1 pkt. 3 Regulaminu Wolontariatu.
4. Wypowiedzenie Umowy powinno zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron.

SCHRONISKO

WOLONTARIUSZ

Podpis , data

Podpis , data

Oświadczenie

- Oświadczam, że zostałem/łam zapoznany/a z zasadami pracy ze zwierzętami bezdomnymi w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt „Promyk” w Gdańsku i będę przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, procedur i regulaminów Schroniska, w tym Regulaminu Wolontariatu w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt PROMYK, Regulaminu Schroniska, zarządzeń wewnętrznych, zaleceń Lekarza Weterynarii oraz dyspozycji pracowników Schroniska.
- Oświadczam, że będę stosować się do przepisów oraz zasad BHP w Schronisku oraz będę wykonywać pracę z należytą starannością i ostrożnością.
- Oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskam w związku z wykonywaniem Wolontariatu na terenie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt PROMYK w Gdańsku.
- Oświadczam, że będę dbać o dobre imię Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt PROMYK w Gdańsku.
- Nie będę także kopiować, powielać ani udostępniać informacji do wiadomości osób nieuprawnionych, przenosić informacji jakąkolwiek drogą na rzecz osób trzecich, czerpać korzyści z informacji ani oferować do zbycia informacji objętych tajemnicą.
- Tajemnicą objęte są informacje pisemne określone jako poufne lub zastrzeżone, jak również różnego rodzaju i o różnym charakterze informacje przekazane ustnie, pisemnie lub w innej formie.

.....

Data i czytelny podpis Wolontariusza

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (dalej: „RODO”) Gdański Ogród Zoologiczny udostępnia następujące informacje.

Administratorem danych osobowych przekazywanych przez Państwa jest Gdański Ogród Zoologiczny, ul. Karwieńska 3, 80-328 Gdańsk, numer telefonu: 48 58 552 00 41. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się, wysyłając e-mail na adres: iod@zoo.gda.pl. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w celu prawidłowej realizacji obowiązków wynikających z wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres, na który udzielono zgodę bądź do jej odwołania, a następnie przez okres determinowany odpowiednimi przepisami prawa związanymi z przedawnieniem roszczeń.

Podanie wszelkich danych osobowych ma charakter dobrowolny, lecz jest niezbędne do realizacji uzasadnionego interesu Administratora danych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby, którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na odrębnych podstawie przepisów prawa. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu, ani przekazywane odrębnym podmiotom.

Zgodnie z art. 15 - 22 RODO każdemu przysługują następujące prawa: dostępu, sprostowania, przenoszenia, usunięcia, ograniczenia oraz sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, przysługuje Państwu skarga do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....

Data i czytelny podpis Wolontariusza

**Załącznik RW do Regulaminu Wolontariatu w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt
„Promyk” w Gdańsku**

REGULAMIN WYBIEGU

1. Przed rozpoczęciem pracy socjalizacyjnej na wybiegu należy bezwzględnie sprawdzić zamknięcia, przeszkody itp. Wszelkie dostrzeżone nieprawidłowości w stanie technicznym ogrodzenia należy bezzwłocznie zgłosić Koordynatorowi Wolontariatu Stacjonarnego, a w razie jego nieobecności – administracji Schroniska znajdującej się w Biurze Adopcyjnym.
2. Praca ze zwierzęciem wykonywana na wybiegu musi być dostosowana do jego wieku, charakteru i temperamentu zgodnie z zaleceniami Lekarza Weterynarii Schroniska oraz programu szkoleniowego.
3. Na każdym sektorze wybiegu mogą jednocześnie przebywać psy z jednego boksu; dopuszczalne są jednak odstępstwa od tej zasady w porozumieniu z Lekarzem Weterynarii, szkoleniowcem i Liderem Grupy.
4. Jeżeli w boksie przebywa więcej niż dwa psy, powinny być doprowadzone przy pomocy innych osób.
5. Zwierzętom należy zapewnić stały dostęp do czystej wody.
6. Maksymalny czas przebywania z psem na 1 sektorze wynosi 30 minut.
7. Niedopuszczalne jest pozostawienie zwierząt bez opieki na wybiegu.
8. Jeden oznakowany sektor wybiegu dedykowany jest dla psów niemogących wychodzić na dłuższe spacery.
9. Po zakończeniu pracy socjalizacyjnej na wybiegu należy bezwzględnie sprawdzić stan techniczny ogrodzenia, zamknąć i przeszkód. Wszelkie nieprawidłowości należy bezzwłocznie zgłosić administracji Schroniska.
10. Wolontariusz zobowiązany jest do sprzątania wybiegu po zakończeniu pracy ze zwierzęciem, w tym folii, piłek, sznurków, innych zabawek, puszek, papierków i odchodów.
11. Ze względu na niesprzyjające warunki atmosferyczne wybieg może być czasowo wyłączony z użytkowania.

**Załącznik KR do Regulaminu Wolontariatu w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt „Promyk”
w Gdańsku**

REGULAMIN KOMISJI REGULAMINOWEJ

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Komisja Regulaminowa (KR) jest organem społecznym i doradczym Wolontariatu.
2. Do zadań KR należy:
 - a) nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu Wolontariatu,
 - b) rozstrzyganie sporów między wolontariuszami dotyczących przestrzegania Regulaminu Wolontariatu
 - c) rekomendacja upomnienia lub rozwiązania umowy z wolontariuszem.
3. Członkowie KR nie mogą być pracownikami Schroniska.

§ 2

Nabór do Komisji Regulaminowej

1. Kadencja KR trwa 12 miesięcy. W jej skład wchodzi 5 członków stałych oraz 2 rezerwowych. Członkowie KR wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
2. Członkowie wybierani są spośród wolontariuszy czynnie zaangażowanych w działania Schroniska przez co najmniej 3 miesiące.
3. Nabór do KR ogłasza Koordynator Wolontariatu Stacjonarnego co najmniej 30 dni przed zakończeniem kadencji aktualnej KR. Informację o naborze udostępnia się e- mailowo oraz w miejscu dostępnym dla wolontariuszy.
4. Zgłoszenia kandydatów przyjmowane są przez 14 dni od udostępnienia ogłoszenia. Kandydaci muszą potwierdzić gotowość i przedstawić krótkie uzasadnienie kandydatury.
5. Wybory przeprowadzane są na zebraniu wolontariuszy, zwołanym z minimum 14-dniowym wyprzedzeniem. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
6. W przypadku wakatu w trakcie kadencji KR przeprowadza się wybory uzupełniające.
7. W razie braku zgłoszeń pierwszeństwo w objęciu członkostwa w KR mają Liderzy wolontariatu; jeśli Liderzy odmówią, Koordynator Wolontariatu Stacjonarnego w porozumieniu z Kierownikiem Schroniska może powołać członków spośród aktywnych wolontariuszy z minimum 6-miesięcznym stażem.

§ 3

Składanie skarg

1. Wolontariusz może zgłosić skargę pisemną do Przewodniczącego KR na adres e-mail lub osobiście z przesłaniem jej do wiadomości Koordynatora Wolontariatu Stacjonarnego dotyczącą naruszenia Regulaminu Wolontariatu .
2. Skarga powinna zawierać opis sytuacji, dowody i wskazanie osoby lub osób naruszających Regulamin Wolontariatu.

§ 4

Tryb postępowania

1. Przewodniczący KR zwołuje posiedzenie KR w ciągu 14 dni od wpływu skargi. Informacja przekazywana jest wszystkim wolontariuszom.
2. KR przeprowadza postępowanie wyjaśniające z udziałem obu stron.
3. Rozstrzygnięcie KR zawierające rekomendację co do sposobu postępowania zapada większością głosów przy obecności co najmniej 3 członków KR.
4. Każdy członek KR dysponuje jednym głosem.
5. Z posiedzenia KR sporządza się protokół z oceną skargi, rekomendacją i uzasadnieniem. Protokół podpisują obecni członkowie KR.
6. Protokół przekazuje się Koordynatorowi Wolontariatu Stacjonarnego w ciągu 14 dni.

§ 5

Rozstrzygnięcia

1. W przypadku zasadności skargi KR może rekomendować upomnienie wolontariusza lub rozwiązanie umowy z wolontariuszem w trybie natychmiastowym.
2. W przypadku bezzasadności skargi postępowanie zostaje umorzone.
3. Na rozstrzygnięcie KR przysługuje odwołanie do Dyrektora Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego, który podejmuje ostateczne stanowisko w sprawie.

REGULAMIN NABORU DO WOLONTARIATU
Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt „Promyk” w Gdańsku

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady prowadzenia naboru kandydatów na wolontariuszy w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt „Promyk” w Gdańsku, zwanego dalej Schroniskiem.
2. Nabór prowadzony jest w celu wyłonienia wolontariuszy dających rękojmię zapewnienia odpowiedniego bezpieczeństwa ludzi i zwierząt.
3. Nabór Wolontariuszy jest prowadzony przez Schronisko w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Dopuszcza się przeprowadzenie naboru profilowanego polegającego na wyłonieniu wolontariuszy na potrzeby opieki nad określoną grupą zwierząt: psów albo kotów. Informacja o wybranym profilu naboru wskazywana jest w ogłoszeniu o naborze.
5. Decyzję o uruchomieniu naboru i jego ewentualnym profilowaniu podejmuje Kierownik Schroniska na wniosek Koordynatora Wolontariatu.
6. Ogłoszenie o naborze publikowane jest na stronie internetowej Schroniska oraz na platformach społecznościowych Schroniska i Wolontariatu.

§2. Warunki udziału w naborze

1. Kandydatem na wolontariusza może zostać osoba, która:
 - 1) jest pełnoletnia i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do świadczenia wolontariatu w Schronisku,
 - 3) posiada pozytywny stosunek do zwierząt,
2. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie ankiety rekrutacyjnej.
Złożenie ankiety nie gwarantuje przyjęcia do wolontariatu.
3. Schronisko nie prowadzi wolontariatu stacjonarnego dla osób niepełnoletnich.

§3. Etapy naboru

Etapami naboru są kolejno:

- 1) Złożenie ankiety rekrutacyjnej.
- 2) Weryfikacja zgłoszeń przez Schronisko.
- 3) Zaproszenie wybranych kandydatów.
- 4) Udział w spotkaniu rekrutacyjnym.
- 5) Podjęcie decyzji o przyjęciu kandydata.

§4. Kryteria wyboru

Kryteriami wyboru na wolontariusza są:

- 1) Motywacja i dyspozycyjność,
- 2) Predyspozycje do pracy ze zwierzętami,
- 3) Możliwości organizacyjne schroniska, uwzględniające min. bezpieczeństwo i dobrostan zwierząt, wolontariuszy, rodzin odwiedzających placówkę.

§5. Spotkanie rekrutacyjne

1. Spotkanie rekrutacyjne jest obowiązkowe.
2. Kandydaci w trakcie spotkania rekrutacyjnego mają obowiązek zapoznania się z:
 - 1) zasadami bezpieczeństwa i pracy,
 - 2) misją placówki,
 - 3) celem wolontariatu.
3. Nieobecność na którymkolwiek z elementów spotkania oznacza rezygnację kandydata.
4. Złożenie ankiety rekrutacyjnej stanowi zgłoszenie do udziału w procesie naboru do wolontariatu i nie jest równoznaczne z zaproszeniem na spotkanie rekrutacyjne.
5. Na podstawie przesłanych formularzy ankiety rekrutacyjnej dokonywana jest wstępna kwalifikacja kandydatów. Informacja o zaproszeniu na spotkanie rekrutacyjne przekazywana jest wybranym osobom.

§6. Decyzja o przyjęciu

1. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje Schronisko.
2. Liczba miejsc może być ograniczona.
3. Schronisko może odmówić przyjęcia bez podania szczegółowego uzasadnienia.
4. Status wolontariusza kandydat uzyskuje po zawarciu umowy o wolontariat.

§7. Postanowienia końcowe

1. Schronisko może zmienić harmonogram lub odwołać nabór w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. Kandydaci w toku naboru zobowiązani są do zachowania kultury komunikacji.

ZARZĄDZENIE NR 16 /2026

Dyrektora Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego z dnia 29.04.2026 roku
w sprawie wprowadzenie Regulaminu

Na podstawie Statutu Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego zatwierdzonego Uchwałą Rady Miasta Gdańska nr XXXV/962/17 z dnia 23 lutego 2017r., Zarządzenia Nr 2467/23 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 29 grudnia 2023 r. w sprawie powierzenia stanowiska Dyrektora Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego w Gdańsku oraz Zarządzenia Nr 2224/25 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 16 grudnia r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego

§1

Wprowadza się „Regulamin Wolontariatu w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt „PROMYK” w Gdańsku” w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego nr 29/2023 z dnia 15.12.2023 r.

DYREKTOR
Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego
Emilia Salach

ZARZĄDZENIE NR 17 /2026

Dyrektora Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego
z dnia 19.12.2026 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru do wolontariatu w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt
„PROMYK” w Gdańsku

Na podstawie Statutu Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego zatwierdzonego Uchwałą Rady Miasta Gdańska nr XXXV/962/17 z dnia 23 lutego 2017r., Zarządzenia Nr 2467/23 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 29 grudnia 2023 r. w sprawie powierzenia stanowiska Dyrektora Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego w Gdańsku oraz Zarządzenia Nr 2224/25 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 16 grudnia r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego

§1

Wprowadza się „Regulamin naboru do wolontariatu w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt „PROMYK” w Gdańsku” w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego

Emilia Salach